

Số: /KH-ĐGS19

Lộc Tấn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Lộc Tấn

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Lộc Tấn về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Lộc Tấn về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Lộc Tấn khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Đoàn giám sát số 19 xây dựng kế hoạch giám sát việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Lộc Tấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; làm rõ kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện.

- Đánh giá mức độ chấp hành các quy định của pháp luật trong việc tiếp nhận, phân loại, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; việc thực hiện các cam kết, kết luận, nội dung đã trả lời cử tri.

- Kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; bảo đảm các ý kiến, kiến nghị được giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của cử tri và Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát được thực hiện đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Quy chế hoạt động của HĐND xã Lộc Tấn khóa XIII và các quy định pháp luật có liên quan.

- Việc giám sát bảo đảm khách quan, công khai, đúng trọng tâm, trọng điểm; đánh giá đầy đủ, toàn diện tình hình, kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời hồ sơ, tài liệu, báo cáo và giải trình theo yêu cầu của Đoàn giám sát; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau giám sát theo quy định.

- Kết quả giám sát phải phản ánh đúng thực trạng, có kiến nghị cụ thể, khả thi nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; làm cơ sở để Thường trực HĐND xã xem xét, báo cáo HĐND xã và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền của UBND xã đã được tổng hợp trước Kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và trước Kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân dân xã Lộc Tấn.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát: Giám sát việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được Thường trực HĐND xã tổng hợp, chuyển đến UBND xã theo Công văn số 27/HĐND ngày 27/11/2025 (trước Kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026) và Công văn số 21/HĐND ngày 09/6/2026 (trước Kỳ họp thứ 3 - kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031).

2. Hình thức giám sát

a) Nghiên cứu tài liệu

Nghiên cứu Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Báo cáo về kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

b) Thu thập thông tin

Trao đổi với cử tri về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

c) Khảo sát thực tế

Đoàn giám sát tổ chức đi khảo sát thực tế tại một số ấp trên địa bàn xã về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri. Lấy ý kiến một số cử tri về mức độ hài lòng đối với kết quả giải quyết.

d) Làm việc trực tiếp

Tổ chức buổi làm việc với lãnh đạo UBND xã, các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xã có liên quan (do UBND xã mời).

IV. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Đoàn giám sát

Theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 21/7/2026 của Thường trực

HĐND xã Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về việc “giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Lộc Tấn”.

2. Đối với đơn vị chịu sự giám sát

Lãnh đạo đơn vị, công chức phụ trách lĩnh vực có liên quan (*Do đơn vị bố trí*).

3. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Thực hiện trong tháng 8/2026 (*Trong khoảng từ ngày 17/8 - 21/8/2026*).

- **Địa điểm:** Đơn vị bố trí địa điểm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát số 19 Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch, đề cương giám sát triển khai đến đơn vị chịu sự giám sát và các thành phần liên quan; tổ chức các cuộc họp Đoàn giám sát để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tiến hành trước, trong và sau giám sát.

2. Đơn vị chịu sự giám sát xây dựng báo cáo bằng văn bản (theo đề cương kèm theo Kế hoạch này) gửi về Đoàn giám sát (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) **trước ngày 12/8/2026** (*kèm theo file dữ liệu gửi qua địa chỉ email: huongbtm.loctan@dongnai.gov.vn*), đồng thời cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát khi Đoàn đến làm việc.

3. Các thành viên Đoàn giám sát bố trí thời gian tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn giám sát theo kế hoạch đề ra; nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến liên quan đến các nội dung giám sát. Đoàn giám sát có trách nhiệm giám sát theo đúng nội dung, kế hoạch và báo cáo kết quả giám sát đến Thường trực HĐND xã theo quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung và tổng hợp báo cáo kết quả giám sát; đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Kế hoạch giám sát đảm bảo đạt kết quả cao.

Trên đây là kế hoạch giám sát của Đoàn giám sát số 19 Thường trực HĐND xã về việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã./.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT SỐ 19
TRƯỞNG ĐOÀN

Nơi nhận:

- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- TV. Đoàn GS số 19;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

Đinh Thị Mỹ Hạnh

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Kết quả giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri
thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Lộc Tân
(kèm theo Kế hoạch số 01/KH-ĐGS19 ngày 22/7/2026
của Đoàn Giám sát số 19 Thường trực HĐND xã)

I. Khái quát tình hình

- Khái quát số lượng ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền UBND xã trong kỳ báo cáo; tình hình chỉ đạo, phân công giải quyết; những yếu tố thuận lợi, khó khăn ảnh hưởng đến công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

II. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã trong việc tiếp nhận, phân loại, giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; trong đó nêu rõ:

- Công tác quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên.

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo, phân công trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn trong giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình giải quyết.

III. Kết quả giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri

1. Đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp cuối năm 2025) HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (theo Công văn số 27/HĐND ngày 27/11/2025 của Thường trực HĐND xã)

- Tổng số ý kiến, kiến nghị đã tiếp nhận.
- Số ý kiến, kiến nghị đã giải quyết dứt điểm (chiếm ...%).
- Số ý kiến, kiến nghị đang giải quyết (chiếm ...%).
- Số ý kiến, kiến nghị chưa giải quyết dứt điểm (chiếm ...%).

Đối với từng ý kiến, kiến nghị, báo cáo rõ:

- Nội dung kiến nghị.
- Kết quả trả lời, giải quyết.
- Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.
- Những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

+ Lộ trình, thời gian dự kiến hoàn thành đối với các nội dung chưa giải quyết dứt điểm.

2. Đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (theo Công văn số 21/HĐND ngày 09/6/2026 của Thường trực HĐND xã)

- Tổng số ý kiến, kiến nghị đã tiếp nhận.

- Số ý kiến, kiến nghị đã giải quyết dứt điểm (chiếm ...%).
- Số ý kiến, kiến nghị đang giải quyết (chiếm ...%).
- Số ý kiến, kiến nghị chưa giải quyết dứt điểm (chiếm ...%).

Đối với từng ý kiến, kiến nghị, báo cáo rõ:

- Nội dung kiến nghị.
- Kết quả trả lời, giải quyết.
- Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.
- Những khó khăn, vướng mắc (nếu có).
- Lộ trình, thời gian dự kiến hoàn thành đối với các nội dung chưa giải quyết dứt điểm.

IV. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

Đánh giá những kết quả nổi bật trong công tác giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; những chuyển biến về chất lượng, tiến độ và hiệu quả giải quyết.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Làm rõ những tồn tại, hạn chế; phân tích nguyên nhân khách quan, chủ quan và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

3. Giải pháp thực hiện

Các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

4. Kiến nghị, đề xuất

V. Phụ lục thống kê kèm theo

Kèm theo báo cáo là Bảng tổng hợp kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, gồm các cột sau:

1. STT.
2. Nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri.
3. Cơ quan, đơn vị chủ trì giải quyết.
4. Kết quả trả lời.
5. Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.
6. Tiến độ thực hiện (đã hoàn thành/đang thực hiện/chưa thực hiện).
7. Nguyên nhân chưa hoàn thành (nếu có).
8. Thời gian dự kiến hoàn thành.
9. Kiến nghị, đề xuất.