ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LỘC TẤN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 280 /KH-UBND	*Lộc Tấn, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng nền tảng trợ lý trí tuệ nhân tạo MISA OneAI năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/3/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 10/7/2026 của UBND xã Lộc Tấn về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2290/QĐ-UBND ngày 05/10/2026 của UBND xã Lộc Tấn phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-PVHXH ngày 29/10/2026 của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Lộc Tấn phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu thuê dịch vụ thực hiện 04 danh mục nhiệm vụ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-PVHXH ngày 02/11/2026 phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và Hợp đồng số 311/2026/HĐDV-PVHXH-SMI ngày 03/11/2027 giữa Phòng Văn hóa - Xã hội xã Lộc Tấn và Viện Khoa học và Quản lý;

Căn cứ nhu cầu tập huấn và danh sách đăng ký sử dụng nền tảng MISA OneAI của các cơ quan, đơn vị,

Ủy ban nhân dân xã Lộc Tấn ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng nền tảng MISA OneAI như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai hướng dẫn sử dụng nền tảng trợ lý AI dùng chung thuộc danh mục II của gói thầu thuê dịch vụ thực hiện 04 danh mục nhiệm vụ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026; gắn việc cung cấp giải pháp, bàn giao tài khoản với đưa vào sử dụng thực tế.

- Trang bị kiến thức, kỹ năng ứng dụng AI trong tham mưu, soạn thảo, rà soát văn bản, tổng hợp báo cáo, tra cứu thông tin và xử lý tình huống hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Xác lập cơ chế phối hợp giữa cơ quan quản lý, đơn vị triển khai và đơn vị cung cấp nền tảng; làm căn cứ theo dõi kết quả và lập hồ sơ nghiệm thu theo hợp đồng.

2. Yêu cầu

- Nội dung thiết thực, bám sát nghiệp vụ cấp xã; hướng dẫn gắn với thực hành trực tiếp trên tài khoản được cấp và kiểm tra kết quả học tập.

- Phân định rõ trách nhiệm của các bên; các nghĩa vụ hợp đồng chỉ thực hiện trong phạm vi văn bản đã được ký kết hợp lệ.

- Không đưa bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân nhạy cảm hoặc tài liệu chưa được phép chia sẻ lên nền tảng AI; người sử dụng phải kiểm tra nội dung do AI tạo ra trước khi sử dụng.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Theo Quyết định số 40/QĐ-PVHXH, gói thầu có dự toán 810.000.000 đồng, gồm 04 danh mục: (I) hỗ trợ xây dựng thương hiệu tập thể, nhãn hiệu hàng hóa cho sản phẩm đặc trưng; (II) nền tảng trợ lý AI dùng chung cho 60 cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách; (III) tuyên truyền, truyền thông chuyển đổi số; (IV) duy trì điểm truy cập số cộng đồng tại nhà văn hóa ấp. Hoạt động tập huấn phục vụ trực tiếp danh mục II, không thay thế hoạt động triển khai các danh mục I, III và IV.

2. Viện Khoa học và Quản lý (sau đây gọi là Viện) là đơn vị chào giá thực hiện 04 danh mục theo Báo giá số 221/BG-SMI ngày 22/10/2026 và là bên ký Hợp đồng số HĐBH-MISA-HCM/2026/20484 ngày 09/11/2026 với Công ty Cổ phần MISA về cung cấp quyền sử dụng MISA OneAI cho Phòng Văn hóa - Xã hội. Trách nhiệm của Viện đối với Phòng Văn hóa - Xã hội được xác định theo quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và hợp đồng có hiệu lực.

III. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Tổng quan MISA OneAI; phương thức truy cập, sử dụng tài khoản; chức năng và giới hạn của nền tảng.

- Kỹ thuật xây dựng câu lệnh; thực hành soạn thảo công văn, kế hoạch, báo cáo, tờ trình, thông báo, biên bản; tóm tắt, tổng hợp tài liệu và lập bảng biểu.

- Ứng dụng AI xử lý tình huống nghiệp vụ cấp xã; kỹ năng kiểm chứng thông tin, bảo vệ dữ liệu và bảo mật tài khoản.

- Giải đáp vướng mắc; thống nhất đầu mối tiếp nhận và hỗ trợ kỹ thuật sau tập huấn.

2. Thành phần: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (có danh sách kèm theo).

3. Thời gian: Từ 08 giờ 00 đến 16 giờ 30, Thứ Năm, ngày 19/11/2026.

4. Địa điểm: Hội trường UBND xã Lộc Tấn.

5. Hình thức: Tập huấn trực tiếp; trình chiếu kết hợp thực hành trên thiết bị, tài khoản MISA OneAI.

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
08h00 - 08h15	Đón tiếp, ổn định tổ chức	Phòng Văn hóa – Xã hội
08h15 - 08h30	Khai mạc, quán triệt mục tiêu triển khai danh mục II	Lãnh đạo UBND xã
08h30 - 09h15	Tổng quan nền tảng MISA OneAI và các chức năng ứng dụng trong công vụ	Chuyên gia MISA, Viện phối hợp
09h15 - 10h15	Kích hoạt tài khoản; kỹ thuật câu lệnh, thao tác trên nền tảng	Chuyên gia MISA
10h15 - 10h30	Giải lao	Ban Tổ chức
10h30 - 11h30	Thực hành soạn thảo văn bản, tổng hợp thông tin, xử lý tình huống nghiệp vụ	Chuyên gia MISA
11h30 - 13h30	Nghỉ trưa	
13h30 - 14h45	Thực hành theo nhóm lĩnh vực công tác	Chuyên gia MISA, Viện hỗ trợ
14h45 - 15h30	Bảo vệ dữ liệu, kiểm chứng kết quả do AI tạo ra	Chuyên gia MISA
15h30 - 16h15	Giải đáp, hỗ trợ kỹ thuật; ghi nhận kết quả và tồn tại	MISA, Viện, Phòng Văn hóa - Xã hội
16h15 - 16h30	Tổng kết; hướng dẫn hỗ trợ sau tập huấn và hoàn thiện hồ sơ	Phòng Văn hóa – Xã hội, Viện

V. SẢN PHẨM VÀ KINH PHÍ

1. Sản phẩm, hồ sơ

- Chương trình, tài liệu hướng dẫn; danh sách, bảng ký xác nhận tham dự.

- Biên bản ghi nhận công tác hướng dẫn, kết quả thực hành, vướng mắc và nhu cầu hỗ trợ sau tập huấn.

- Tài liệu, minh chứng bàn giao, kích hoạt tài khoản theo hợp đồng cung cấp phần mềm.

2. Kinh phí

Hoạt động tập huấn thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ triển khai nền tảng trợ lý AI dùng chung. Kinh phí, thanh toán, nghiệm thu và chứng từ thực hiện theo dự toán, hợp đồng đã được phê duyệt, ký kết; không phát sinh khoản chi ngoài phạm vi gói thầu hoặc chi trùng nội dung đã thuê dịch vụ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức tập huấn; rà soát thành phần, danh sách và phát hành giấy mời.

- Làm đầu mối phối hợp với Viện về chương trình, tiến độ, tài liệu; kiểm tra hồ sơ lựa chọn nhà thầu và hợp đồng làm căn cứ triển khai.

- Tổng hợp kết quả, minh chứng tập huấn, báo cáo UBND xã; phối hợp kiểm tra sản phẩm theo hợp đồng.

2. Đề nghị Viện Khoa học và Quản lý

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng nội dung, chương trình và điều phối buổi tập huấn trong phạm vi nhiệm vụ, hợp đồng có hiệu lực.

- Làm việc với Công ty Cổ phần MISA theo Hợp đồng số HĐBH-MISA-HCM/2026/20484 về quyền truy cập, tài liệu, chuyên gia và hỗ trợ kỹ thuật.

- Cử đầu mối phối hợp; ghi nhận sự cố; cung cấp hồ sơ, minh chứng kết quả triển khai phục vụ kiểm tra, nghiệm thu.

3. Đề nghị Công ty Cổ phần MISA

Phối hợp với Viện chuẩn bị chuyên gia, tài liệu thực hành; cung cấp quyền sử dụng, bàn giao tài khoản, hỗ trợ sử dụng và xử lý sự cố theo Hợp đồng số HĐBH-MISA-HCM/2026/20484.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã: Bố trí hội trường, màn hình, âm thanh, đường truyền Internet, bàn ghế và công tác đón tiếp.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Ghi hình, đưa tin, tuyên truyền về hoạt động ứng dụng AI tại địa phương theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị có người tham dự: Cử đúng thành phần theo danh sách; yêu cầu học viên mang thiết bị phù hợp, bảo mật tài khoản, thực hành đúng hướng dẫn và áp dụng kết quả sau tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng nền tảng MISA OneAI năm 2026 của UBND xã Lộc Tấn. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Các cơ quan, đơn vị có người tham dự;
- Viện Khoa học và Quản lý;
- Công ty Cổ phần MISA;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LỘC TẤN T.P ĐỒNG NAI

Nguyễn Sĩ Quân

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LỘC TẤN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH THÀNH PHẦN THAM DỰ TẬP HUẤN SỬ DỤNG NỀN TẢNG MISA OneAI

(Theo Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 12 /11/2026 của UBND xã Lộc Tấn)

STT	Họ và tên	Cơ quan, đơn vị
1	Hoàng Mạnh Thường	Văn phòng Đảng ủy
2	Điểu Khim	Văn phòng Đảng ủy
3	Trần Thị Mai Quyên	Văn phòng Đảng ủy
4	Trương Thị Thùy Trang	Văn phòng Đảng ủy
5	Võ Thị Kim Tuyến	Văn phòng Đảng ủy
6	Võ Đình Thục	Văn phòng Đảng ủy
7	Lê Thị Yến	Văn phòng Đảng ủy
8	Vũ Thị Thùy Dương	Văn phòng Đảng ủy
9	Lê Hoài Bảo	Văn phòng Đảng ủy
10	Đinh Thị Lam Điền	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
11	Đinh Thị Hồng Nhung	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
12	Vương Thị Thoa	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
13	Nguyễn Mạnh Tài	Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
14	Nguyễn Lam Sơn	Ban Xây dựng Đảng
15	Đinh Thị Mỹ Hạnh	HĐND xã
16	Nguyễn Mạnh Dũng	UBND xã
17	Nguyễn Sĩ Quân	UBND xã
18	Phạm Hữu Cường	Văn phòng HĐND và UBND xã
19	Nguyễn Thị Xuân	Văn phòng HĐND và UBND xã
20	Nguyễn Thị Thanh Hương	Văn phòng HĐND và UBND xã
21	Đinh Thị Thúy Hồng	Văn phòng HĐND và UBND xã
22	Hoàng Đại Đình	Văn phòng HĐND và UBND xã
23	Bùi Thị Mai Hương	Văn phòng HĐND và UBND xã
24	Trương Văn Dương	Phòng Kinh tế
25	Nguyễn Thị Tuyết Thu	Phòng Kinh tế
26	Dương Ngọc Huấn	Phòng Kinh tế

STT	Họ và tên	Cơ quan, đơn vị
27	Nguyễn Ngọc Trâm	Đoàn Thanh niên xã
28	Đặng Thành Chung	Phòng Văn hóa - Xã hội
29	Trần Ngọc Thụ	Phòng Văn hóa - Xã hội
30	Hoàng Thị Vân Anh	Phòng Văn hóa - Xã hội
31	Trương Thị Thanh Thảo	Phòng Văn hóa - Xã hội
32	Hoàng Hiếu	Phòng Văn hóa - Xã hội
33	Nguyễn Thị Thu Huyền	Phòng Văn hóa - Xã hội
34	Nguyễn Thị Cẩm Hương	Phòng Văn hóa - Xã hội
35	Văn Công Sang	Phòng Văn hóa - Xã hội
36	Nguyễn Minh Trí	Công an xã
37	Lê Ngọc Chuông	Ban Chỉ huy Quân sự xã
38	Vũ Văn Lực	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
39	Bùi Thị Hợi	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
40	Hoàng Xuân Hiếu	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
41	Nguyễn Hồng Đức	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
42	Vũ Minh Phương	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
43	Hồ Thị Bích Ngọc	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
44	Tạ Thị Thanh	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
45	Lê Thị Duyên	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
46	Trần Thị Bích Thuận	Trung tâm Phục vụ hành chính công
47	Nghiêm Thị Thiên Thanh	Trung tâm Phục vụ hành chính công
48	Nguyễn Thanh Thủy	Trung tâm Phục vụ hành chính công
49	Trần Viết Cường	Trạm Y tế xã
50	Võ Thị Minh Hiểu	Trạm Y tế xã
51	Đỗ Thị Vân	Trạm Y tế xã