

Số: /KH-HĐND

Lộc Tấn, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025 giữa Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Lộc Tấn về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Lộc Tấn khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quy chế số 01/QCPH/TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQVN ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Lộc Tấn.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri đối với đại biểu Hội đồng nhân dân xã sau Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 giúp cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện trách nhiệm của mình trong việc thường xuyên liên hệ chặt chẽ với cử tri nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu, chịu sự giám sát của cử tri; tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân, các cơ quan, tổ chức hữu quan; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri; phổ biến và vận động Nhân dân thực hiện Hiến pháp và pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo dân chủ, bình đẳng và công khai.

- Tiến độ thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra; nội dung phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được tiếp thu đầy đủ và xử lý đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Thông báo đến cử tri về kết quả kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của Hội đồng nhân dân xã.

- Chọn lọc tóm tắt nội dung các Nghị quyết kỳ họp thứ 3 để tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân thực hiện

- Thông báo đến cử tri kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

- Thu thập, tổng hợp và phản ánh ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri đến cơ quan Nhà nước để xử lý, giải quyết và trả lời theo thẩm quyền quy định.

2. Tài liệu tiếp xúc cử tri

- Thông báo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về kết quả kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trong đợt tiếp xúc trước kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của Hội đồng nhân dân xã khóa XIII.

3. Hình thức tiếp xúc cử tri

Tiếp xúc cử tri theo hình thức Hội nghị trực tiếp tại nơi thực hiện nhiệm vụ của đại biểu (*theo phân bố của Thường trực HĐND xã*).

4. Địa điểm tiếp xúc cử tri

Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã bố trí, sắp xếp đảm bảo theo quy định.

5. Thời gian tiến hành tiếp xúc cử tri

Thời gian tiến hành tiếp xúc cử tri hoàn thành **trước ngày 20/8/2026** (thời gian cụ thể theo Thông báo của Ban thường trực UBMTTQVN xã xây dựng).

6. Thời gian gửi báo cáo tiếp xúc cử tri

Sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, các Tổ đại biểu gửi báo cáo kết quả về Thường trực HĐND xã **sau 05 ngày kể từ ngày tiếp xúc cử tri**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND xã

- Chỉ đạo Trưởng các ấp phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận ấp tổ chức mời cử tri trên địa bàn tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri theo Thông báo của

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, bảo đảm đầy đủ thành phần, đúng thời gian, địa điểm.

- Phân công lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã tham dự đầy đủ, xuyên suốt các Hội nghị tiếp xúc cử tri; chủ động phối hợp, trực tiếp giải đáp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo đăng tải đầy đủ, kịp thời Thông báo về thời gian, địa điểm, nội dung Hội nghị tiếp xúc cử tri trên Trang thông tin điện tử của xã; đồng thời tổ chức thông báo rộng rãi trong Nhân dân bằng các hình thức phù hợp để cử tri biết, tham gia đầy đủ.

- Chỉ đạo lực lượng chức năng xây dựng phương án và tổ chức bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tiếp xúc cử tri.

2. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Phối hợp với Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã để đại biểu Hội đồng nhân dân xã, tiếp xúc với cử tri sau kỳ họp và thông báo lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu để cử tri biết, tham dự.

- Hướng dẫn Trưởng Ban Công tác Mặt trận các ấp phối hợp với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; đồng thời thông báo kịp thời lịch tiếp xúc cử tri để cử tri biết và tham dự.

- Chuẩn bị chương trình, chủ trì, điều hành Hội nghị tiếp xúc cử tri; bố trí, trang trí địa điểm bảo đảm trang trọng, an toàn, đúng quy định (phông hội trường, khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng...); thực hiện ghi biên bản Hội nghị, tổng hợp đầy đủ, chính xác ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Phối hợp nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội trong Nhân dân, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh về Thường trực HĐND và UBND xã.

- Thực hiện giám sát việc tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri và việc tiếp thu, giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri của các cơ quan có thẩm quyền.

- Cử cán bộ theo dõi, tổng hợp tình hình tham gia tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; đồng thời báo cáo kết quả (bao gồm danh sách đại biểu tham dự, nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri) gửi về Thường trực HĐND xã sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức tiếp xúc cử tri.

3. Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND xã

Phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri đối với đại biểu Hội đồng nhân dân xã sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 đảm bảo theo quy định tại Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN¹ và Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-

¹Khoản 2 Điều 9: “Căn cứ kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực Hội đồng nhân dân, tình hình thực tế ở địa phương, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xây dựng và gửi kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan nơi đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri để phối hợp thực hiện; đồng thời gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp”.

CP-ĐCTUBTWMTTQVN; thông báo đến đại biểu thuộc Tổ về thời gian, địa điểm tiếp xúc trên địa bàn thực hiện nhiệm vụ đại biểu.

- Sau đợt tiếp xúc cử tri, đề nghị Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận ấp tổng hợp, phân loại ý kiến của cử tri; báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã những ý kiến, kiến nghị theo đúng thẩm quyền phân cấp. Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri bao gồm đầy đủ các nội dung sau:

+ Tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham dự; số đại biểu vắng (họ tên đại biểu, có lý do, không có lý do);

+ Tổng số cử tri tham dự;

+ Tổng số ý kiến, kiến nghị của cử tri;

+ Số ý kiến chuyển về Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đề nghị Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã ghi rõ nội dung, địa chỉ, số điện thoại của cử tri, không chuyển những ý kiến, kiến nghị chung chung.

- Đối với các nội dung trả lời ý kiến cử tri đã được trả lời, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông tin đến cử tri biết thực hiện và không tiếp tục chuyển về Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Đối với những nội dung trả lời ý kiến cử tri chưa đầy đủ, không đúng trọng tâm vấn đề cử tri hỏi hoặc kiến nghị, chưa thể hiện rõ trách nhiệm của cơ quan trả lời, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm đánh giá và thông tin phản hồi về Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoặc cơ quan có trách nhiệm giải quyết, trả lời để đề nghị giải quyết bổ sung những vấn đề đại biểu quan tâm.

- Tại mỗi điểm tiếp xúc cử tri, Thường trực HĐND xã phân công 01 đại biểu làm báo cáo viên, có nhiệm vụ thực hiện các nội dung nêu tại **mục 1 phần II** của Kế hoạch này (*Có bảng phân công Báo cáo viên tại điểm tiếp xúc cử tri cụ thể kèm theo*).

- Sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, đề nghị các báo cáo viên gửi báo cáo kết quả về Thường trực HĐND xã ***sau 05 ngày kể từ ngày tổ chức tiếp xúc cử tri***. Nếu sau thời gian này các đại biểu HĐND xã được cử làm báo cáo viên không gửi bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền cấp xã giải quyết về Thường trực HĐND xã thì xem như các ý kiến đã được giải trình tại Hội nghị tiếp xúc cử tri (***có mẫu báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri kèm theo***).

4. Đề nghị đại biểu HĐND xã

- Sắp xếp công việc, thời gian tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri đầy đủ, hạn chế việc đại biểu vắng mặt trong các buổi tiếp xúc cử tri để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của đại biểu theo Luật định. Trường hợp vắng mặt, đề nghị đại biểu HĐND xã báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu và Trưởng ban công tác Mặt trận khu dân cư nơi tổ chức tiếp xúc cử tri trước thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri tối thiểu một ngày để thông báo cho cử tri biết, theo dõi.

- Chuẩn bị tốt nội dung, nghiên cứu kỹ các văn bản trả lời của Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị có liên quan, các nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã để vận dụng trả lời những vấn đề cử tri đã nêu.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Thường trực HĐND xã phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để xây dựng lịch tiếp xúc cử tri chi tiết và phân công đại biểu HĐND làm báo cáo viên.

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri tham mưu tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri của các Tổ gửi về chuyên UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết và trả lời theo quy định.

- Cung cấp tài liệu cho các Tổ đại biểu phục vụ công tác tiếp xúc cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã đề nghị các Tổ đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XIII;
- Chi bộ, trưởng các ấp;
- LĐVP, CVVP (MH);
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Hoàng Mạnh Thường

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ LỘC TẤN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHÂN CÔNG BÁO CÁO VIÊN

Tại đợt tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3 với đại biểu HĐND xã
khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày /7/2026
của Thường trực HĐND xã)*

STT	Báo cáo viên	Tổ đại biểu HĐND xã	Ghi chú
01	Lê Cao Cường	Tổ đại biểu số 1	
02	Dương Thu Hiền	Tổ đại biểu số 2	
03	Nguyễn Thị Trúc Linh	Tổ đại biểu số 3	

HĐND XÃ LỘC TẤN
TỔ ĐẠI BIỂU SỐ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lộc Tấn, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 3
HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

I. Thời gian, địa điểm: Ngày.....

+ Sáng: Tại.....; Số cử tri tham dự:

+ Chiều: Tại.....; Số cử tri tham dự:

II. Đại biểu HĐND xã tham dự:

1. Ông (bà):.....

2. Ông (bà):.....

3. Ông (bà):.....

4. Ông (bà):.....

*** Vắng:**

1. Ông (bà):.....

2. Ông (bà):.....

III. Số cử tri tham gia ý kiến:.....; Tổng số ý kiến:

IV. Số ý kiến đã được các cấp trả lời:.....ý kiến.

V. Số ý kiến Đại biểu xã ghi nhận chuyển các ngành liên quan xem xét trả lời theo thẩm quyền:ý kiến.

Cụ thể:

1. Lĩnh vực Quốc phòng – An ninh

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội

3. Lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng

[illegible]

4. Lĩnh vực khác

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BÁO CÁO VIÊN
(Ký tên)