HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ LỘC TẤN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 67 /TB-HĐND	*Lộc Tấn, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã tuần 47 năm 2026 (*Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026*)

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 16/11/2026	**1. Sáng:** **- 10 giờ 00 phút:** Chủ tịch HĐND xã chủ trì Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + ***Mời dự:*** Lãnh đạo UBND xã, BTT. UBMTTQVN xã. + ***Thành phần:*** Thường trực HĐND xã; Trưởng, phó các Ban HĐND xã; lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; giúp việc hội đồng. + ***Địa điểm:*** Phòng họp Đảng ủy xã. *(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị).* **- 08 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã tham gia đoàn đi thăm, động viên Đội K76 thực hiện nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ. + ***Địa điểm:*** Ban CHQS phường Lộc Ninh. - Các Phó Trưởng ban chuyên trách giải quyết chuyên môn tại phòng làm việc (cả ngày) **2. Chiều:** **- 15 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Chi ủy chi bộ Lộc Tâm. + ***Địa điểm:*** Nhà Văn hóa ấp Lộc Tâm. **- 16 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Thường trực Đảng ủy xã xin chủ trương tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + ***Thành phần:*** Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND. + ***Địa điểm:*** Phòng họp Đảng ủy xã.
Thứ Ba 17/11/2026	**1. Sáng:** - Phó Chủ tịch HĐND và các Phó Trưởng Ban chuyên trách giải quyết chuyên môn tại phòng làm việc (cả ngày)

Thời gian	Nội dung công việc
	2. <u>Chiều:</u> **- 14 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã. + ***Địa điểm:*** Phòng họp Đảng ủy xã. *(Giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các nội dung thông qua BTV Đảng ủy xã xin chủ trương tổ chức kỳ họp chuyên đề HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.*
Thứ Tư 18/11/2026	**1. <u>Sáng:</u>** - Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách giải quyết chuyên môn tại phòng làm việc. **2. <u>Chiều:</u>** **- 14 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự ngày Hội đại đoàn kết tàon dân tộc ở khu dân cư năm 2026. + ***Địa điểm:*** Nhà Văn hóa ấp Măng Cải. *(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí xe)* **- 14 giờ 00 phút:** Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban KT-NS dự Hội nghị thông tin thời sự đợt 4/2026. + ***Địa điểm:*** Hội trường Trung tâm Chính trị phường Lộc Ninh. - Phó Trưởng ban chuyên trách Ban VH-XH giải quyết chuyên môn tại phòng làm việc.
Thứ Năm 19/11/2026	**1. <u>Sáng:</u>** **- 7 giờ 00 phút:** Chủ tịch HĐND xã trực, tiếp công dân định kỳ. + ***Địa điểm:*** Phòng tiếp công dân xã Lộc Tấn. + ***Thành phần:*** Đại biểu Phạm Thị Mai Hoa; Lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; đại diện lãnh đạo và công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan. *(Theo tình hình thực tế giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu thành phần).* **- 09 giờ 30 phút:** Phó Trưởng ban chuyên trách Ban VH-XH dự lễ bàn giao nhà "Đại đoàn kết" cho ông Trần Lưu Quang ấp Lộc Thiện và bà Nguyễn Hoàng Oanh ấp Lộc Tâm. + ***Địa điểm:*** Tại nhà ông Trần Lưu Quang ấp Lộc Thiện *(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí xe).* - Phó Chủ tịch HĐND xã và Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban KT-NS giải quyết chuyên môn tại phòng làm việc.

Thời gian	Nội dung công việc
	2. <u>Chiều:</u> **- 14 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã hội ý công việc với Văn phòng HĐND và UBND xã. + ***Thành phần:*** Các Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND xã; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. + ***Địa điểm***: Phòng làm việc Phó Chủ tịch HĐND xã.
Thứ Sáu 20/11/2026	**1. <u>Sáng:</u>** **- 7 giờ 30 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự thăm, động viên và chúc mừng nhân dịp kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026). + ***Thành phần:*** Theo Đoàn số 4 tại Kế hoạch số 277/KH-UBND xã ngày 10/11/2026 của UBND xã gồm: đại diện Đồn Biên phòng Lộc Thiện, Ông Lương Bá Thủy - PCT.UBMTTQVN xã - Chủ tịch Hội Nông dân xã, Ông Nguyễn Trung Thông - PTP. Văn hóa - Xã hội, Bà Phạm Thị Mai Hoa - Bí thư ấp Lộc Thiện, Ông Lê Hữu Dũng - Trưởng ấp Lộc Thiện. + ***Địa điểm:*** Trường Tiểu học Lộc Tấn - Phân hiệu 1 (ấp Lộc Thiện). **- 9 giờ 30 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự hội nghị giao ban công tác Đảng tháng 11 năm 2026. + ***Địa điểm:*** Hội trường UBND xã. **- 8 giờ 00 phút:** Trưởng Ban VH-XH chủ tọa Phiên họp Ban VH-XH để thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + ***Thành phần:*** Ủy viên Ban VH-XH và các thành phần liên quan. (Ban VH-XH phát hành thư mời cụ thể đến các thành phần tham dự) + ***Địa điểm:*** Phòng làm việc Thường trực HĐND xã. *(Giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cử công chức chuẩn bị địa điểm và phục vụ Phiên họp).* **- 7 giờ 30 phút:** Phó Trưởng ban chuyên trách Ban KT-NS dự chương trình họp mặt nhân kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2026. + ***Địa điểm:*** Trường THCS Lộc Tấn. **2. <u>Chiều:</u>** **- 14 giờ 00 phút:** Phó Chủ tịch HĐND xã dự Phiên họp của Ban KT- NS HĐND xã. + ***Nội dung:*** Thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên

Thời gian	Nội dung công việc
	đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + ***Địa điểm:*** Phòng họp Đảng ủy xã. **- 14 giờ 00 phút:** Trưởng Ban KT-NS chủ tọa Phiên họp Ban KT-NS để thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + ***Thành phần:*** Ủy viên Ban KT-NS và các thành phần liên quan (Ban KT-NS phát hành thư mời cụ thể đến các thành phần tham dự) + ***Địa điểm:*** Phòng họp Đảng ủy xã. *(Giao Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cử công chức chuẩn bị hội trường và phục vụ Phiên họp).*

Ghi chú:

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

H.Đ.N.D XÃ LỘC TẤN T.P ĐỒNG NAI

Hoàng Đại Đình