

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã
tuần 42 năm 2026 (Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 17/10/2026)**

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 12/10/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách dự Hội nghị công bố các quyết định kết thúc hoạt động, chuyển đổi mô hình và thành lập các chi bộ các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. + Địa điểm: Hội trường UBND xã. - 10 giờ 00 phút: Chủ tịch HĐND xã đồng chủ trì Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + Thành phần: Phó Chủ tịch HĐND xã; Trưởng, phó các Ban HĐND xã; lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; giúp việc hội đồng nhân dân. + Mời dự: Lãnh đạo UBND xã, Ban thường trực UBMTTQVN xã. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị nội dung, tài liệu).</i> 2. Chiều: - Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.
Thứ Ba 13/10/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND dự Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân, doanh nghiệp và các tổ chức trên địa bàn xã Lộc Tấn năm 2026. + Địa điểm: Hội trường UBND xã. - Các Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).

Thời gian	Nội dung công việc
	2. Chiều: - Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.
Thứ Tư 14/10/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách đi giám sát thực tế việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri phục vụ đợt giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã. (cả ngày) <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã sắp xếp xe).</i> 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các nội dung thông qua BTV Đảng ủy xin chủ trương tổ chức kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.</i>
Thứ Năm 15/10/2026	1. Sáng: - 6 giờ 45 phút: Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách dự mô hình "Buổi sáng với nhân dân". + Địa điểm: Ấp Thiện Phát. - 7 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự chương trình họp mặt Kỷ niệm 96 năm Thành lập Hội LHPN Việt Nam và 16 năm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. + Địa điểm: Hội trường UBND xã Lộc Tấn. - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự Phiên họp của Ban KT - NS HĐND xã. + Nội dung: Thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + Địa điểm: Hội trường UBND xã Lộc Tấn. - 8 giờ 00 phút: Trưởng Ban KT-NS chủ tọa Phiên họp Ban KT-NS để thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + Thành phần: Ủy viên Ban KT-NS và các thành phần liên quan giao Ban KT-NS phát hành thư mời.

Thời gian	Nội dung công việc
	+ Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND cử công chức chuẩn bị hội trường và phục vụ Phiên họp).</i> - 8 giờ 00 phút: Trưởng Ban VH-XH chủ tọa Phiên họp Ban VH-XH để thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 4 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + Thành phần: Ủy viên Ban VH-XH và các thành phần liên quan giao Ban VH-XH phát hành thư mời. + Địa điểm: Phòng làm việc đ/c Phó Chủ tịch HĐND xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND cử công chức chuẩn bị hội trường và phục vụ Phiên họp).</i> 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã chủ trì giám sát chuyên đề về việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Lộc Tấn. + Thành phần: Theo Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 21/7/2026 của Thường trực HĐND xã. + Mời dự: Đại diện Lãnh đạo UBND xã, Lãnh đạo phòng ban và công chức phụ trách lĩnh vực có liên quan. (do lãnh đạo UBND xã bố trí, sắp xếp) + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp chuẩn bị các nội dung phục vụ).</i> - 14 giờ 00 phút: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban HĐND xã dự giám sát chuyên đề về việc giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Lộc Tấn. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. 2. Chiều: - 17 giờ 00 phút: Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa – Xã hội tham gia Đoàn đi thăm xã Lộc Quang sau sáp nhập, thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và tham dự Chương trình Hội ngộ “70 năm – Tự hào một chặng đường” do Hội LHTN Việt Nam xã tổ chức. + Địa điểm: Tại UBND xã Lộc Quang.

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Sáu 16/10/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã dự Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV. + Thời gian: 01 ngày (Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút). + Địa điểm: Hội trường UBND xã.
Thứ Bảy 17/10/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã dự Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết và một số văn bản của Bộ Chính trị, Thành ủy và Đảng ủy xã đợt 5 năm 2026. + Địa điểm: Hội trường UBND xã.

Ghi chú:

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Đại Đình