

Số: 51 /TB-HĐND

Lộc Tấn, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã
tuần 40 năm 2026 (Từ ngày 28/9/2026 đến ngày 02/10/2026)**

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 28/9/2026	1. Sáng: - Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày) - 9 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Lộc Tấn. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.
Thứ Ba 29/9/2026	1. Sáng: - Phó Chủ tịch HĐND và các Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc. 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND xã dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ 9 (mở rộng), sơ kết thực hiện nhiệm vụ quý III, đánh giá kết quả 9 tháng và triển khai nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026. + Địa điểm: Hội trường UBND xã.
Thứ Tư 30/9/2026	1. Sáng: - Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc. - 8 giờ 00 phút: Các Phó Trưởng Ban chuyên trách đi giám sát thực tế việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Ban phụ trách (cả ngày). 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.
Thứ Năm 01/10/2026	1. Sáng: - 7 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã trực, tiếp công dân định kỳ. + Địa điểm: Phòng tiếp công dân xã Lộc Tấn. + Thành phần: Đại biểu Nguyễn Thiện Tín; Lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; đại diện lãnh đạo và công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

Thời gian	Nội dung công việc
	<i>(Theo tình hình thực tế giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu thành phần).</i> - Các Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban VH-XH giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày). 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban KT-NS đi công tác thực tế các khu vực theo ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Ban.
Thứ Sáu 02/10/2026	1. Sáng: - 9 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã hội ý công việc với Văn phòng HĐND và UBND xã. + Thành phần: Các Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND xã; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND. + Địa điểm: Phòng làm việc Phó Chủ tịch HĐND xã. 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Chi ủy chi bộ Trường Mẫu giáo Hoa Cúc. + Địa điểm: Phòng họp Trường Mẫu giáo Hoa Cúc. - 14 giờ 00 phút: Phó Trưởng ban chuyên trách Ban KT-NS dự nghe UBND xã báo cáo: (1) Phân bổ vốn, lập dự toán, tiến độ thanh toán các nhiệm vụ chi năm 2026; (2) Kế hoạch, giải pháp triển khai hoàn thành các chỉ tiêu Nghị quyết Đảng bộ xã năm 2026. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. - 14 giờ 00 phút: Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban VH-XH đi công tác thực tế các khu vực theo ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Ban.

Ghi chú:

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Đại Đình