

Số: /TB-HĐND

Lộc Tấn, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã
tuần 28 năm 2026 (Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 10/7/2026)

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 06/7/2026	<p>1. Sáng:</p> <p>- 7 giờ 15 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND xã dự chào cờ định kỳ tháng 7/2026. + Địa điểm: Sân trụ sở làm việc Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQVN xã Lộc Tấn.</p> <p>- Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban chuyên trách HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</p>
Thứ Ba 07/7/2026	<p>1. Sáng:</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã tiếp đoàn công tác của Thành ủy thành phố Đồng Nai đi kiểm tra công trình trường học trên địa bàn xã. + Địa điểm: Tại thực địa các Trường Tiểu học Lộc Tấn A, Tiểu học Lộc Tấn B.</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p> <p>- 16 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Thường trực Đảng ủy xã xin chủ trương tổ chức kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031. + Thành phần: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.</p> <p>- Các Phó Trưởng ban khảo sát thực tế các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã.</p>
Thứ Tư 08/7/2026	<p>1. Sáng:</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự kỳ họp thứ 3 (giữa năm) HĐND thành phố khóa I, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thời gian: 02 ngày (<u>từ ngày 08/7/2026 đến ngày 09/7/2026</u>).</p>

Thời gian	Nội dung công việc
	<p>+ Địa điểm: Tại Trung tâm hội nghị thành phố (Số 01, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, thành phố Đồng Nai). <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND bố trí xe).</i></p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Trưởng Ban văn hóa – Xã hội dự Hội nghị phản biện đối với dự thảo Đề án “thành lập Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Lộc Tấn” của UBND xã Lộc Tấn do BTT UBMTTQVN xã tổ chức.</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường UBND xã.</p> <p>- Các Phó Trưởng Ban giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</p>
<p>Thứ Năm 09/7/2026</p>	<p>- Các Phó Trưởng ban khảo sát thực tế các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND xã (cả ngày).</p>
<p>Thứ Sáu 10/7/2026</p>	<p>1. Sáng:</p> <p>- Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p> <p>- Các Phó Trưởng ban HĐND xã giám sát việc báo cáo, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) của HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 và trước kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của <i>(Theo Công văn số 34/HĐND ngày 30/6/2026 của Thường trực HĐND xã).</i></p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã hội ý công việc với Văn phòng HĐND và UBND xã.</p> <p>+ Thành phần: Các Phó Trưởng ban chuyên trách HĐND; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND.</p>

Ghi chú:

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Đại Đình