

Số: /TB-HĐND

Lộc Tấn, ngày tháng 6 năm 2026

### THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã  
tuần 24 năm 2026 (Từ ngày 08/6/2026 đến ngày 12/6/2026)

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 08/6/2026	<p><b>1. Sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Phó Chủ tịch HĐND xã và Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa-Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</li><li>- Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Kinh tế-Ngân sách tham gia Lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 3 khóa 1 năm 2026 (theo Quyết định số 102-QĐ/ĐU ngày 07/6/2026 của Đảng ủy xã Lộc Tấn cử cán bộ tham gia Lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 3 khóa 1 năm 2026). <b>Thời gian: từ ngày 08/6/2026 đến hết ngày 23/6/2026.</b></li><li>+ <b>Địa điểm:</b> Điểm giáo dục Quốc phòng và An ninh/ bộ CHQS thành phố (khu phố Tân Thành 6, phường Đồng Xoài, thành phố Đồng Nai).</li></ul> <p><b>2. Chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>14 giờ 00 phút:</b> Chủ tịch HĐND xã chủ trì Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND xã với UBND xã và BTT.UBMTTQVN xã.</li><li>+ <b>Nội dung:</b> Thống nhất nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp chuyên đề và bổ sung nội dung chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.</li><li>+ <b>Thành phần:</b> Phó Chủ tịch HĐND xã; Trưởng Ban HĐND xã; các Phó Trưởng chuyên trách HĐND xã; lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; giúp việc hội đồng nhân dân.</li><li>+ <b>Mời dự:</b> Lãnh đạo UBND xã; BTT.UBMTTQVN xã.</li><li>+ <b>Địa điểm:</b> Phòng họp Đảng ủy xã.</li><li>- <b>16 giờ 15 phút:</b> Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Thường trực Đảng ủy xã thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra đối với Chi bộ Y tế.</li><li>+ <b>Thành phần:</b> Bà Bùi Thị Mai Hương – Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.</li><li>+ <b>Địa điểm:</b> Phòng họp Đảng ủy xã.</li></ul>
Thứ Ba 09/6/2026	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phó Chủ tịch HĐND xã và Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</li></ul>

Thời gian	Nội dung công việc
<p><b>Thứ Tư</b> <b>10/6/2026</b></p>	<p><b>1. Sáng:</b>  <b>- 8 giờ 00 phút:</b> Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.            (Bà Bùi Thị Mai Hương – Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã cùng dự nội dung thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra đối với Chi bộ Y tế)  <b>+ Địa điểm:</b> Phòng họp Đảng ủy xã.  <b>- Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</b></p> <p><b>2. Chiều:</b>  <b>- 14 giờ 00 phút:</b> Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội dự họp Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện chủ trương sắp xếp các ấp và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã và ấp trên địa bàn xã Lộc Tấn.  <b>+ Địa điểm:</b> Phòng họp Đảng ủy xã.</p>
<p><b>Thứ Năm</b> <b>11/6/2026</b></p>	<p><b>1. Sáng:</b>  <b>- Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</b>  <b>- 7 giờ 00 phút:</b> Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội trực, tiếp công dân định kỳ (cả ngày).  <b>+ Địa điểm:</b> Phòng tiếp công dân xã Lộc Tấn.  <i>(Theo tình hình thực tế giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu thành phần).</i></p>
<p><b>Thứ Sáu</b> <b>12/6/2026</b></p>	<p><b>- Phó Chủ tịch HĐND xã đi công tác kiểm tra thực tế các ý kiến, kiến nghị của cử tri (cả ngày).</b>  <b>- Phó Trưởng Ban chuyên trách Ban Văn hóa - Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</b></p>

**Ghi chú:**

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hoàng Đại Đình**