

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã
tuần 17 năm 2026 (Từ ngày 20/4/2026 đến ngày 24/4/2026)**

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 20/4/2026	<p>1. Sáng:</p> <p>- Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã hội ý công việc tuần 17.</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Chủ tịch HĐND xã chủ tọa phiên họp thứ 02 của Thường trực HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.</p> <p>+ Thành phần: Phó Chủ tịch HĐND xã; Trưởng, Phó các Ban HĐND xã; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND; hỗ trợ giúp việc HĐND; Kế toán Văn phòng HĐND và UBND xã.</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.</p> <p><i>(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung).</i></p>
Thứ Ba 21/4/2026	<p>1. Sáng:</p> <p>- 08 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp thông báo trả mặt bằng là đất công do UBND xã quản lý.</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường UBND xã.</p> <p>- Các Phó Trưởng Ban HĐND xã thực hiện giám sát gián tiếp các lĩnh vực Ban phụ trách theo Chương trình làm việc. (cả ngày)</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- Phó Chủ tịch HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p>
Thứ Tư 22/4/2026	<p>1. Sáng:</p> <p>- 08 giờ 00 phút: Chủ tịch HĐND xã chủ trì Hội nghị liên tịch ký kết quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban thường trực UBMTTQVN xã và thông nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 02 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.</p>

Thời gian	Nội dung công việc
	<p>+ Mời dự: Lãnh đạo UBND xã, BTT. UBMTTQVN xã.</p> <p>+ Thành phần: Phó Chủ tịch HĐND xã; Trưởng, Phó các Ban HĐND xã; Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND; hỗ trợ giúp việc HĐND xã.</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.</p> <p><i>(Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung).</i></p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p>
<p>Thứ Năm 23/4/2026</p>	<p>1. Sáng:</p> <p>- 08 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban thường vụ Đảng ủy xã và quy trình quy hoạch cán bộ (bước 4).</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.</p> <p>- 7 giờ 00 phút: Trưởng Ban Văn hóa-Xã hội trực, tiếp công dân định kỳ.</p> <p>+ Địa điểm: Phòng tiếp công dân xã Lộc Tấn.</p> <p>+ Thành phần: Đại biểu Vũ Thị Thùy Trang; Các thành viên Ban Văn hóa-Xã hội và Văn phòng HĐND và UBND xã.</p> <p><i>(Theo tình hình thực tế giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu thành phần)</i></p> <p>- Các Phó Trưởng Ban HĐND xã thực hiện giám sát gián tiếp các lĩnh vực Ban phụ trách theo Chương trình làm việc (cả ngày).</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã.</p> <p>+ Địa điểm: Tại Phòng họp Đảng ủy xã.</p>
<p>Thứ Sáu 24/4/2026</p>	<p>1. Sáng:</p> <p>- Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Chủ tịch HĐND xã chủ trì giám sát chuyên đề</p>

Thời gian	Nội dung công việc
	<p>về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Lộc Tấn.</p> <p>+ Thành phần: Theo Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 03/4/2026 của Thường trực HĐND xã.</p> <p>+ Địa điểm: Do trung tâm dịch vụ tổng hợp sắp xếp, bố trí.</p> <p><i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo đến các thành viên Đoàn, chuẩn bị nội dung và tài liệu phục vụ Đoàn giám sát)</i></p>

Ghi chú:

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Đại Đình