

Số: /TB-HĐND

Lộc Tấn, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã
tuần 14 năm 2026 (Từ ngày 06/4/2026 đến ngày 10/4/2026)**

| Thời gian | Nội dung công việc |
|----------------------|--|
| Thứ Hai 06/4/2026 | <p>1. Sáng:</p> <p>- 7 giờ 15 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã dự chào cờ định kỳ tháng 4/2026.</p> <p>+ Địa điểm: Sân trụ sở làm việc Đảng ủy – HĐND – UBND - UBMTTQVN xã Lộc Tấn.</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã hội ý công việc đầu tuần.</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p> |
| Thứ Ba 07/4/2026 | <p>1. Sáng:</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</p> |
| Thứ Tư 08/4/2026 | <p>1. Sáng:</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 15 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã dự Hội nghị Thông tin thời sự đợt 2 năm 2026.</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường lớn Trung tâm Chính trị xã Lộc Ninh.</p> |
| Thứ Năm 09/4/2026 | <p>1. Sáng:</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã; Phó Trưởng Ban Văn hóa-Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày)</p> |

| Thời gian | Nội dung công việc |
|--|--|
| | <p>- 8 giờ 00 phút: Trưởng Ban Kinh tế-Ngân sách chủ tọa phiên họp của Ban.</p> <p>+ Nội dung: Thông qua dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031 và các nhiệm vụ của Ban.</p> <p>+ Thành phần: Các Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách và Ủy viên Ban.</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.</p> <p>2. Chiều:</p> <p>- 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban thường vụ Đảng ủy xã và các hội nghị cán bộ chủ chốt.</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường UBND xã.</p> <p>- Phó Trưởng Ban Kinh tế-Ngân sách giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.</p> |
| <p>Thứ Sáu 10/4/2026</p> | <p>1. Sáng:</p> <p>- 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã và các Phó Trưởng Ban HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày).</p> |

Thường trực HĐND xã thông báo đến các đơn vị được biết để liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu và ĐB HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Đại Đình