

Số: /TB-HĐND

Lộc Tấn, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Thường trực HĐND xã và lãnh đạo các Ban HĐND xã
tuần 02 năm 2026 (Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 10/01/2026)**

Thời gian	Nội dung công việc
Thứ Hai 05/01/2026	1. Sáng: - 7 giờ 15 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội dự Chào cờ đầu tháng 01/2026. + Địa điểm: Sân trụ sở làm việc Đảng ủy – HĐND – UBND - UBMTTQVN xã Lộc Tấn. - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội dự sinh hoạt chi bộ trực tuyến thường kỳ tháng 01/2026. - 9 giờ 30 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội dự sinh hoạt chi bộ UBND xã định kỳ tháng 01/2026. + Địa điểm: Hội trường UBND xã. - 10 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự trao Quyết định thành lập Trạm Y tế xã. + Địa điểm: Hội trường UBND xã. 2. Chiều: - 15 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp Ban thường vụ Đảng ủy xã + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. - 16 giờ 30 phút: Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội dự giao lưu với Đoàn Biên phòng Lộc Thiện. + Địa điểm: Đoàn Biên phòng Lộc Thiện, ấp Vườn Bưởi.
Thứ Ba 06/01/2026	- Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc (cả ngày)
Thứ Tư 07/01/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội dự Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã Lộc Tấn khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 – 2031. + Địa điểm: Hội trường UBND xã.

Thời gian	Nội dung công việc
	2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã dự họp UBBC xã Lộc Tấn. + Địa điểm: Hội trường UBND xã. - Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.
Thứ Năm 08/01/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Chủ tịch HĐND xã chủ tọa cuộc họp Thường trực HĐND xã (mở rộng) thực hiện quy trình bước 3 giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND xã Lộc Tấn khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2030. + Thành phần: Phó Chủ tịch HĐND xã, Trưởng Ban Văn hóa-Xã hội; Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách; Phó Ban Văn hóa – Xã hội; Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. + Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung)</i> 2. Chiều: - 14 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã đi công tác theo chương trình riêng. - Phó Ban Văn hóa – Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.
Thứ Sáu 09/01/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội dự Hội nghị trực tuyến học tập, quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh đồng Nai lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030. + Địa điểm: Hội trường UBND xã. 2. Chiều: - Phó Chủ tịch HĐND xã, Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.
Thứ Bảy 10/01/2026	1. Sáng: - 8 giờ 00 phút: Phó Chủ tịch HĐND xã đi công tác theo chương trình riêng (cả ngày) - Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội giải quyết công việc thường xuyên tại phòng làm việc.

Thời gian	Nội dung công việc
	2. Chiều: - 13 giờ 00 phút: Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội tham gia Đoàn dự giao lưu với Đảng ủy xã Bù Gia Mập. + Địa điểm: BQL Vườn Quốc gia Bù Gia Mập, xã Bù Gia Mập, tỉnh Đồng Nai.

Ghi chú:

- Lịch làm việc có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công việc đột xuất và chỉ đạo của Thường trực HĐND xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Hoàng Đại Đình