

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY XÃ
Tuần 44 năm 2026 (Từ ngày 26/10/2026 – 01/11/2026)

Tuần 44	
Thứ Hai 26/10	- BUỔI SÁNG: 1. 8g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Dự Khai mạc Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác Hội đợt II/2026 cho cán bộ Hội cơ sở. Địa điểm: Hội trường UBND xã. 2. 8g00: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ Ban Chỉ đạo 35. Thành phần: Đ/c Nguyễn Đức Năng – Phó Ban XDĐ, đ/c Lê Thị Thơm – Công chức Ban XDĐ. Địa điểm: Hội trường A, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố Đồng Nai (Số 5, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, thành phố Đồng Nai). (Văn phòng Đảng ủy phối hợp VP HĐND và UBND xã bố trí xe). - BUỔI CHIỀU: 1. 15g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: đi thăm và nắm tình hình hoạt động của ấp Bù núi. Thành phần: Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Hội đồng nhân dân xã, UBND xã, UBMTTQVN xã, Công an xã, Quân sự xã, Trạm y tế xã, các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy xã. Chi ủy chi bộ; Trưởng, phó ấp; Trưởng BCTMT và các đoàn thể ấp Bù Núi (Giao Chi bộ mời thành phần ấp tham dự). Địa điểm: Nhà văn hóa ấp Bù Núi. 2. 13g30: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Làm việc tại trụ sở.

Thứ Ba
27/10

- BUỔI SÁNG:

1. 7g30: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Đi cơ sở theo chương trình riêng.

2. 8g00: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Dự tập huấn ứng dụng khoa học công nghệ vào nghiệp vụ công tác đảng đợt 1 năm 2026.

Thành phần:

+ Cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động các cơ quan, đơn vị gồm: UBMTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy;

+ Bí thư hoặc Phó Bí thư các chi bộ, đảng bộ trực thuộc; người trực tiếp hỗ trợ các chi bộ, đảng bộ trực thuộc tham mưu nghiệp vụ trong công tác Đảng.

Địa điểm: Hội trường UBND xã.

(Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy chuẩn bị nội dung tập huấn; Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị hội trường).

- BUỔI CHIỀU:

1. 14g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Chủ trì họp Thường trực Đảng ủy xã thông qua nội dung do các đơn vị trình:

+ 14g00-14g30: UBMTTQVN xã trình: Kế hoạch tổ chức ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc tại ấp Măng Cải.

+ 14g30-15g30: Ban Xây dựng Đảng trình: (1) Thông qua các Quyết định giải quyết các chế độ chính sách cho cán bộ áp nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; (2) Thông qua Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TW, ngày 21/7/2026 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Đồng Nai đến năm 2035, tầm nhìn đến năm 2065; (3) Thông qua một số nội dung khác về công tác cán bộ.

Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.

2. 14g00: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Họp Thường trực Đảng ủy xã.

Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.

Thứ Tư 28/10	- BUỔI SÁNG: 1. 7g30: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Đi cơ sở theo chương trình riêng. 2. 8g00: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy – Trưởng đoàn giám sát 170: Chủ trì công bố thông báo kết luận giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy xã. Thành phần: Thành viên đoàn giám sát 170 (<i>Đoàn giám sát 170 thông báo đến đối đối tượng giám sát và chi bộ có liên quan tham dự</i>). - Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. - BUỔI CHIỀU: 1. 14g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Chủ trì họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã thông qua một số nội dung do các đơn vị trình theo Quy chế làm việc. Thành phần: Các đ/c UV.BTV Đảng ủy xã và đại diện các đơn vị trình. Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. 2. 14g00: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Họp BTV Đảng ủy xã. Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã.
Thứ Năm 29/10	- BUỔI SÁNG: 1. 8g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Chủ tọa phiên họp Thường trực HĐND xã lần thứ 7. 1.1 Nội dung: Họp xem xét, thông qua các nội dung sau giám sát của Đoàn giám sát số 19 Thường trực HĐND xã Thành phần: Thường trực HĐND xã; Trưởng, phó các Ban HĐND xã; lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; giúp việc hội đồng. Mời dự: Trưởng, Phó Đoàn giám sát số 19; Lãnh đạo UBND xã. Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. (<i>Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị</i>). 1.2. 9g30: Nội dung: Họp xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND xã.

	Thành phần: Thường trực HĐND xã; Trưởng, phó các Ban HĐND xã; lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; giúp việc hội đồng. Địa điểm: Phòng họp Đảng ủy xã. 2. 6g45: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Thực hiện mô hình "Buổi sáng với nhân dân". Địa điểm: ấp Thạnh Tây (quán ông Cảnh ở 32 hộ). <i>(Giao UBND xã phối hợp UBMTTQVN xã mời thành phần tham gia, bố trí đảm bảo cơ sở vật chất, phục vụ cho buổi gặp gỡ)</i> - BUỔI CHIỀU: 1. 13g30: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: Làm việc tại trụ sở 2. 14g30: Đồng chí Điều Khim - PBT.TT Đảng ủy: Chủ trì hội nghị sơ kết công tác 9 tháng công tác 35 xã. Thành phần: Thành viên Ban công tác 35, tổ công tác viên 35; Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc; Trưởng Ban Công tác mặt trận 07 ấp. Địa điểm: Hội trường UBND xã. <i>(Giao Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị nội dung, tài liệu sơ kết; chuẩn bị hội trường, thông báo các thành phần tham dự).</i>
Thứ Sáu 30/10	- BUỔI SÁNG: 1. 8g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã: chủ trì Hội nghị liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2026) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031 <i>(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ Hội nghị).</i> Thành phần: Thường trực HĐND xã; Trưởng, phó các Ban HĐND xã; lãnh đạo, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; giúp việc hội đồng. Mời dự: Lãnh đạo UBND, BTT. UBMTTQVN xã. Địa điểm: Tại Phòng họp Đảng ủy xã. 2. 7g30: Đồng chí Điều Khim – Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy: Làm việc tại trụ sở.

	- BUỔI CHIỀU: 1. 15g00: Đồng chí Hoàng Mạnh Thường – Bí thư Đảng ủy – CT.HĐND xã; đồng chí Nguyễn Mạnh Dũng – PBT Đảng ủy, CT.UBND xã: Dự Bàn giao chức trách, nhiệm vụ chính trị viên Ban CHQS xã. Địa điểm: Hội trường BCH Quân sự xã. 2. 13g30: Đồng chí Điều Khim – Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy: Làm việc tại trụ sở.
Thứ Bảy 31/10	- Phân công đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy trực tại trụ sở Đảng ủy (cả ngày); tiếp nhận, xử lý thông tin và kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy những vấn đề phát sinh.
Chủ nhật 01/11	- Phân công đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy trực tại trụ sở Đảng ủy (cả ngày); tiếp nhận, xử lý thông tin và kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy những vấn đề phát sinh.

Lưu ý: Lịch làm việc tuần là căn cứ để các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị và tham dự các cuộc họp, hội nghị theo thành phần được triệu tập. Các cơ quan được giao chuẩn bị nội dung phải gửi tài liệu về Văn phòng Đảng ủy trước thời gian tổ chức để phục vụ lãnh đạo, điều hành. Trường hợp có thay đổi, Văn phòng Đảng ủy kịp thời thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan.

Nơi nhận:

- Các đ/c UVBCH Đảng bộ xã;
- HĐND-UBND-UBMTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trương Thị Thùy Trang