

Số: /BC-UBND

Lộc Tấn, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính tổng kết năm 2025 của UBND xã Lộc Tấn

Thực hiện Công văn số 0502/SNV-CCHC&VTLT ngày 16/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính,

Ủy ban nhân dân xã Lộc Tấn báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính (CCHC) quý III năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC:

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, UBND xã đã chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt chương trình cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.

2. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính: Trong quý III năm 2025, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính như sau:

- Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 24/7/2025 về cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Lộc Tấn.

- Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 21/8/2025 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính xã Lộc Tấn năm 2025.

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Trong quý III năm 2025, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp cùng Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng các chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Trong quý III năm 2025, UBND xã giao Văn phòng HĐND và UBND giúp UBND xã thực hiện tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã ban hành từ 01/7/2025;

kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã. Thực hiện niêm yết công khai số điện thoại và địa chỉ Email của lãnh đạo xã tại bảng niêm yết thủ tục hành chính để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh của cá nhân, tổ chức phản ánh về quy định hành chính thuộc thẩm quyền; chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tiếp nhận và xử lý các ý kiến kiến nghị, phản ánh, đóng góp của tổ chức và cá nhân về quy định bộ thủ tục hành chính; thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện đúng quy trình, thời hạn tiếp nhận. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ gây khó khăn, những nhiều tổ chức và cá nhân khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã triển khai và cơ bản đã thực hiện việc cập nhật, công khai, niêm yết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã theo đúng quy định nhằm phục vụ cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên cập nhật, niêm yết bổ sung các thủ tục mới, loại bỏ những thủ tục hành chính đã hết hiệu lực, bị bãi bỏ, bị mờ, nhàu rách. Tất cả cán bộ, công chức đều có lưu giữ những thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách; đồng thời kịp thời cập nhật những thủ tục mới ban hành, sửa đổi, bổ sung.

- Đã triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử, cổng dịch vụ công của tỉnh trong việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Từ 01/7/2025, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã chính thức đi vào hoạt động nhằm phục vụ người dân, tổ chức theo Nghị quyết thành lập của Hội đồng nhân dân xã.

- Công tác quản lý và sử dụng biên chế: Trong quý III năm 2025, biên chế công chức hành chính của xã được tạm giao là 32, biên chế viên chức sự nghiệp công lập được tạm giao là 213. Trên cơ sở biên chế được tạm giao và sự thay đổi chức năng, nhiệm vụ, UBND xã đã tiến hành tạm giao chỉ tiêu biên chế cho các cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Về thực hiện phân cấp quản lý: Trên cơ sở phân cấp quản lý, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; công tác phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức cũng được thực hiện theo đúng quy định của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Chú trọng và thực hiện tốt chính sách thu hút, phát hiện, trọng dụng và đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ; luôn nâng cao chế độ kỷ luật trong

hoạt động công vụ để duy trì trật tự kỷ cương và phát huy tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức: UBND xã đã bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị đúng với trình độ chuyên môn và cơ cấu vị trí việc làm đảm nhiệm. Nhìn chung việc xác định cơ cấu công chức viên chức và mức độ thực hiện theo cơ cấu đó đã tương đối phù hợp, đúng quy định.

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức: Căn cứ vào các văn bản quy định mới của Trung ương, của tỉnh, nhìn chung UBND xã đã thực hiện đúng các quy định về quản lý, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức như: Thực hiện chế độ thông tin báo cáo và cập nhật thông tin về cán bộ, công chức, viên chức kịp thời. Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch nhằm hoàn thiện các tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Về tổ chức thực hiện chính sách tinh giản biên chế: Từ 01/7/2025, UBND xã chưa tiếp nhận bất kỳ một trường hợp cán bộ, công chức, viên chức nào có đơn xin nghỉ theo chính sách tinh giản biên chế được quy định tại Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: UBND xã đã tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức cấp xã năm 2025 và báo cáo gửi về Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định tại Công văn số 0727/SNV-CCVC ngày 21/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai,. Sau khi có Kế hoạch tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng của Sở Nội vụ, UBND tỉnh; UBND xã sẽ cử công chức, viên chức đi đào tạo theo đúng đối tượng, nhu cầu.

- Về cán bộ, công chức cấp xã: Hiện tại, tổng số cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về chuyên môn theo quy định là 31/31 (100%).

5. Cải cách tài chính công

- Trong quý III năm 2025, việc triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội đã được thực hiện đúng quy định. Việc cải cách tài chính công trên địa bàn xã là chủ trương rất đúng đắn, phù hợp với nhu cầu thực tiễn trong thời kỳ đổi mới. Qua đó càng nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị, tăng cường sự giám sát của cán bộ, công chức, viên chức trong việc sử dụng biên chế, kinh phí để hoàn thành nhiệm vụ. Đồng thời từng bước hạn chế tình trạng cấp trên can thiệp quá sâu vào công việc cấp dưới, cấp dưới trông chờ vào sự chỉ đạo cụ thể của cấp trên; chủ động phân bổ tài chính theo nhu cầu. Hiệu quả còn thể hiện rõ là thu nhập của người lao động từng bước được cải thiện; thúc đẩy cải cách thủ tục hành chính trong khâu phân bổ, chấp hành và quyết toán ngân sách nhà nước.

- Cơ chế, chính sách tài chính liên tục được cải cách hoàn thiện đã tạo hành lang pháp lý cho phát triển kinh tế - xã hội. Các chính sách về thuế được thực hiện

minh bạch, đơn giản. UBND xã đã tích cực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp các dịch vụ công nhanh chóng, hiện đại nhằm cắt giảm thời gian, tạo điều kiện tăng năng suất, phục vụ các tổ chức, doanh nghiệp.

- Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước: UBND xã đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính cho các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện việc phân cấp ngân sách nhằm nâng cao tính minh bạch, dân chủ, công khai trong quản lý tài chính tại địa phương.

- Tăng cường đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, thể dục, thể thao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Về ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị:

- + Luôn duy trì nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, đăng tải đầy đủ lịch làm việc, văn bản chỉ đạo điều hành và thường xuyên cập nhật bộ thủ tục hành chính cấp xã để nhân dân tra cứu. Khai thác hiệu quả Phòng hội nghị truyền hình trực tuyến. Xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo Bộ thủ tục hành chính mới ban hành, đồng thời triển khai phần mềm dịch vụ công trực tuyến thay thế phần mềm một cửa điện tử theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- + Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình tới người dân, doanh nghiệp. Trả kết quả được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng (*dịch vụ công trực tuyến toàn trình*).

- + Việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước: Các cơ quan trong hệ thống hành chính đều thực hiện việc gửi nhận văn bản điện tử trên môi trường mạng.

- Đã xây dựng kết nối với trực liên thông văn bản tỉnh, trực quốc gia; tạo tài khoản sử dụng cho tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

- Về sử dụng hệ thống quản lý văn bản: Trong quý III năm 2025, 100% các cơ quan, đơn vị hiện đang sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Trên 90% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng dưới dạng điện tử thông qua sử dụng phần mềm quản lý và điều hành, hệ thống thư điện tử; cán bộ, công chức, viên chức đều sử dụng hệ thống thư điện tử để trao đổi thông tin trong công việc.

- Về sử dụng thư điện tử công vụ: Trong quý III năm 2025, tổng số thư điện tử công vụ đang sử dụng toàn xã là 41 trong đó: 9 tổ chức và 32 cá nhân.

- Về sử dụng chữ ký số: Đến nay, xã có 14 chữ ký số: được cấp cho tổ chức là 04; cá nhân 10. Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tăng cường thực hiện ký số trong phát hành văn bản. Tỷ lệ ký số của UBND xã đạt 100%.

- Tiếp tục vận hành có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 tại 04 cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Luôn được sự quan tâm chỉ đạo, giám sát kịp thời của Đảng bộ, chính quyền xã nên công tác cải cách hành chính của xã đã có nhiều khởi sắc. Cải cách hành chính được tiến hành một cách toàn diện từ cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy đến cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công theo hướng dẫn của cấp trên và theo Kế hoạch của xã. Qua thực hiện công tác cải cách hành chính, giúp xã bắt nhịp với nền hành chính hiện đại, dân chủ, trong sạch, vững mạnh; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực; hệ thống các cơ quan chuyên môn hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, từng bước đáp ứng nhu cầu phát triển nhanh và bền vững.

- Qua triển khai công tác cải cách hành chính đã không ngừng nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường nâng cao hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”; kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan, đơn vị được tăng cường, đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành nền hành chính nhà nước; thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí; đẩy mạnh việc thực hiện cải cách tài chính công trong cơ quan hành chính Nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của nhà nước.

- Việc khảo sát thủ tục hành chính nhằm cung cấp cho các cơ quan quản lý nhà nước thông tin khách quan sự đánh giá của tổ chức, công chức về chỉ số hài lòng, về những hạn chế, ưu, khuyết điểm, yếu kém trong thực hiện các thủ tục hành chính công, từ đó giúp các cơ quan quản lý nhà nước có giải pháp khắc phục góp phần phục vụ cho người dân, tổ chức ngày được tốt hơn.

- Việc khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, trong quá trình thực hiện được sự quan tâm chỉ đạo của UBND xã góp phần tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện. Trong quá trình tiến hành khảo sát, cán bộ, công chức đã nỗ lực, cố gắng trong việc tiến hành hướng dẫn, thu thập phiếu khảo sát; người dân được phát phiếu khảo sát có sự phối hợp trong việc trả lời phiếu nên việc khảo sát cũng có phần thuận lợi.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh các mặt đạt được, tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế như:

- Kết quả chưa được đồng bộ, thông suốt do hạn chế về công nghệ, dữ liệu; chất lượng đội ngũ công chức, viên chức chưa đồng đều, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị còn hạn chế.

- Do tình hình biên chế còn thiếu nhất nên công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số phải kiêm nhiệm nhiều việc nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng công tác tham mưu, triển khai các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính.

- Tuy nhiên, còn một số khó khăn khi tiến hành khảo sát như: Công dân còn e ngại hoặc từ chối trả lời phiếu, chưa có sự nhất quán trong chọn phương án trả lời, một số người dân nhất là ở những xã có đồng bào dân tộc thì đa phần chưa biết chữ và chưa hiểu hết về việc khảo sát.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ: Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn triển khai về công tác chuyển đổi số; Mở các lớp tập huấn về hướng dẫn công tác Chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức nhất là cán bộ, công chức, viên chức cơ sở;

- Đề nghị các doanh nghiệp viễn thông: Quan tâm nâng cấp, đầu tư thêm các trạm thu, phát sóng di động ở các khu vực lõm sóng trên địa bàn huyện để triển khai tốt công tác chuyển đổi số trong thời gian tới.

- Chưa có hướng dẫn về việc chi trả kinh phí cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện việc khảo sát thủ tục hành chính, đề nghị tỉnh có hướng dẫn cụ thể.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỔNG KẾT NĂM 2025

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị cấp trên; thực hiện tốt công tác kiểm tra cải cách hành chính và kỷ luật kỷ cương hành chính; thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực bằng nhiều hình thức tuyên truyền mới, hiệu quả như tổ chức hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.

1. Cải cách thể chế

a) Công tác rà soát, kiểm soát và ban hành văn bản pháp quy

Kiểm soát chặt chẽ công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật từ khâu soạn thảo, thẩm định, kiểm tra; đồng thời tuân thủ đúng, đủ quy trình ban hành văn bản quy phạm theo quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát các văn bản, phân loại theo từng lĩnh vực để dễ kiểm soát, phát hiện những văn bản hết hiệu lực, ban hành chồng chéo, ban hành sai thẩm quyền, ban hành trái quy định, từ đó đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để việc áp dụng các văn bản được thông nhất.

b) Đảm bảo việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh của cán bộ, công chức

- Cung cấp cho cán bộ, công chức đầy đủ các thông tin về chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước để vận dụng, giải quyết đúng, khách quan các công việc theo chức trách và thẩm quyền đặc biệt là các công việc có liên quan trực tiếp đến quyền lợi của nhân dân.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, chế độ thông tin công khai cho nhân dân về chủ trương, chính sách của nhà nước và của địa phương. Tăng cường hơn nữa công tác gặp gỡ, đối thoại trực tiếp giữa cán bộ lãnh đạo của xã với các tổ chức và công dân trên địa bàn xã để giải quyết các vấn đề phát sinh. Quan tâm phát triển dịch vụ tư vấn pháp luật nhằm tư vấn pháp luật cho nhân dân, người nghèo, đối tượng chính sách, đồng bào dân tộc vùng sâu, vùng xa.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân theo các Bộ thủ tục hành chính dùng cho cấp xã.

- Tiếp tục rà soát đề nghị cập nhật, sửa đổi, bổ sung, loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp gây phiền hà đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, thực hiện có hiệu quả những quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001-2015

Tiếp tục vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, ban cấp huyện. Tổ chức đánh giá, điều chỉnh các quy trình giải quyết các công việc cho phù hợp với điều kiện thực hiện của các đơn vị; thực hiện đạt 100% mục tiêu chất lượng đề ra.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục xây dựng, tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền; đồng thời củng cố công tác nhân sự đối với các cơ quan chuyên môn; phân công nhiệm vụ cho từng đơn vị, bộ phận gắn với trách nhiệm của từng cá nhân.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thành các tiêu chuẩn về trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học đối với đội ngũ cán bộ, công chức theo yêu cầu của ngạch và vị trí việc làm đảm nhiệm. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử đối với công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức cán bộ, công chức

Tiếp tục kiểm tra, giám sát thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức nhất là cán bộ, công chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của tổ chức và công dân; tăng cường các biện pháp giáo dục cán bộ, công chức về tinh thần trách nhiệm, sự tận tâm, nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức.

Đưa đạo đức công vụ của cán bộ, công chức làm một trong các tiêu chí để đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính cho các cơ quan hành chính thực hiện việc phân cấp ngân sách nhằm nâng cao tính minh bạch, dân chủ công khai trong quản lý tài chính tại địa phương.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Xây dựng và củng cố kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

Tiếp tục triển khai và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân theo cơ chế một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Dịch vụ công trực tuyến

Tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và toàn trình theo lộ trình của UBND tỉnh.

c) Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin

Tiếp tục duy trì có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã nhất là chủ động tham mưu triển khai nhiều ứng dụng gắn với cải cách hành chính. Triển khai và áp dụng phần mềm quản lý hồ sơ công việc và quản lý văn bản đi đến. Tiếp tục thực hiện gửi văn bản đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc thông qua hệ thống hồ sơ công việc. Ban hành quy chế khai thác và sử dụng phần mềm “Quản lý ý kiến chỉ đạo” nhằm gắn trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND xã.

Trên đây là báo cáo về công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính tổng kết năm 2025 của UBND xã Lộc Tân báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND xã;
- L ĐVP; CVVX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sĩ Quân