

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2026**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của UBND xã Lộc Tân)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
<b>1</b>	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật cấp xã về tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ; các quy định liên quan đến môi trường đầu tư, kinh doanh; đất đai, tài nguyên môi trường; chuyển đổi số, kinh tế số	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND cấp xã ban hành	Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới của địa phương trên cơ sở quy định mới của tỉnh và Trung ương	Quyết định của UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	
<b>2</b>	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND cấp xã ban hành	Triển khai thi hành Luật; Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị, lớp tập huấn	Cơ quan cấp trên	Các cơ quan, đơn vị cấp xã	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự tham gia của ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật					
			Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Quyết định của UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật.	Xây dựng và triển khai Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Kế hoạch, Quy chế	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>							
<b>1</b>	100% các TTHC được ban hành đúng trình tự thủ tục, niêm yết công khai theo quy định	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Ban hành thủ tục hành, quy trình nội bộ điện tử chính kịp thời, đúng quy định	Quyết định ban hành TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định.	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của tỉnh, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
2	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa)	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hoá TTHC tập trung vào tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Quyết định phê duyệt phương án kiến nghị đơn giản hoá TTHC của tỉnh	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
3	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>							

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn trung bình các cấp đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của xã	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Quyết định kiện toàn nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian thực	Thông tin được công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	Cử CCVC tham gia lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kế hoạch của tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan, đơn vị	Hàng năm	
			Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Phiếu khảo sát	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thoả đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Tổng đài Dịch vụ công hỗ trợ giải quyết vướng mắc, phản ánh của người dân	Hệ thống Tổng đài được nâng cấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
3.3	Tăng cường điện tử hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong đó: - 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của tỉnh	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu với Công Dịch vụ công của tỉnh phục vụ xác thực, định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	CSDL được kết nối, chia sẻ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Quy trình số hoá	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên		

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 80%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu		100% Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Xây dựng, nâng cấp Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã	Kho dữ liệu điện tử về hồ sơ TTHC của xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan, đơn vị	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
3.4	Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.	Hoàn thiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Hoàn thiện, kết nối thanh toán trực tuyến các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thanh toán nhanh chóng, tiện lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Mở rộng các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Các kênh thanh toán trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các đơn vị cung cấp dịch vụ	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 60%.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện, chuẩn hoá bộ thủ tục hành chính của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra	Quyết định ban hành	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại cấp xã	100% xã thực hiện được chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Nghiên cứu các giải pháp giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Nghị quyết của cấp có thẩm quyền	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Các văn bản hướng dẫn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
3.6	70% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã.	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Tham mưu cơ chế lựa chọn doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong giải quyết thủ tục hành chính	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các căn cứ pháp lý trong triển khai thực hiện các nội dung đổi mới	Văn bản QPPL	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Ứng dụng công nghệ thông tin chia sẻ dữ liệu giữa các cấp quản lý phục vụ thủ tục hành chính	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
<b>1</b>	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã	Tổ chức sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa các cơ quan, đơn vị với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp ở tỉnh	Văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
			Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ</b>							
<b>1</b>	Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Triển khai các quy định mới của Trung ương về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong ĐVSNCL	Văn bản QPPL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Văn bản QPPL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản QPPL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Ban hành kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị thuộc xã	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>							
<b>1</b>	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành	Triển khai, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản, quy định của tỉnh	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		chính nhà nước						
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
		Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.	Quyết định ban hành danh mục sử dụng công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của xã	Văn bản, quy định của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
			Đẩy mạnh thực hiện tái cơ cấu doanh nghiệp nhà nước và đổi mới cơ chế quản lý vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp. Tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách phục vụ quá trình cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước. Xây dựng và ban hành các cơ chế, chính sách thúc đẩy, đổi mới và nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp nhà nước.	Chính sách của xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý của tỉnh hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số trên cơ sở quy định của Trung ương	Văn bản, quy định của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng các chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Chính sách của xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo đề án chuyển đổi số của tỉnh	
		Phát triển dữ liệu số của xã	Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ tỉnh; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh	Kho dữ liệu điện tử công dân trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
2	Kết nối chia sẻ dữ liệu: 100% cơ sở dữ liệu quốc gia nền tảng (dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp...); 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của xã.	Kết nối, khai thác CSDL liên quan đến người dân, doanh nghiệp qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu	Kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP), kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của xã;	Các CSDL được kết nối, khai thác	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có quy định, hướng dẫn của tỉnh và Bộ ngành Trung ương	
3	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo,	Phát triển ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ	Triển khai Hệ thống hợp trực tuyến của xã, đảm bảo các yêu cầu	Hệ thống hợp trực tuyến toàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - <b>100%</b> hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); Triển khai thực hiện hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ tối thiểu 20%; 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	đạo điều hành nội bộ	về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật					
			Hoàn thiện hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản, lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Xây dựng hệ thống quản lý tài liệu điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số.	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo của xã với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	100% văn bản điện tử ký số	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
4	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	Hoàn thiện kết nối Cổng dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ sơ TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
<b>VI</b>	<b>CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>							
1	Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành, bổ sung, sửa đổi các Kế hoạch CCHC, cụ thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đo lường mức độ hài lòng người dân	Các Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV /2025 và Quý I/2026	Nguồn ngân sách xã được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra CCHC, Công vụ, KLKC hành chính; 100% tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm;	Quyết định thành lập Đoàn; Kế hoạch kiểm tra; Biên bản sau kiểm tra	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin quản lý					
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính	Chương trình, sản phẩm thông tin truyền thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
	Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương.		Phòng Văn hóa – Xã hội					

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC					
		Bố trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030"	Tham mưu cử CBCCVC tham gia tập huấn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Khi có kế hoạch mở lớp tập huấn của tỉnh	
2	Đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo Kế hoạch của tỉnh	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn của tỉnh	